

# Neu als Teamleiter

Diese Checkliste hilft Ihnen, als neuer Teamleiter sicher in die Rolle hineinzuwachsen. Verwenden Sie die Punkte als Orientierung, um typische Herausforderungen zu meistern und Ihre Position im Team erfolgreich auszufüllen. Viel Spass!

## Rollenbewusstsein

### Anspruch:

- Rolle und Verantwortung klar kommunizieren!

### Beispiel:

«Ich bin für die Zielerreichung verantwortlich, stehe aber weiterhin für eure Anliegen zur Verfügung.»

1.

## Nähe und Autorität

### Anspruch:

- Balance zwischen Führung und Empathie finden!

### Beispiel:

«Ich schätze unsere offene Kommunikation sehr aber in meiner Rolle als Führungskraft muss ich darauf achten, dass alle Richtlinien eingehalten werden.»

3.

## Gemeinsame Ziele fördern

### Anspruch:

- Fokus auf den Teamerfolg legen!

### Beispiel:

«Lasst uns als Team zusammen arbeiten, um das Projekt vor dem geplanten Termin abzuschliessen. So profitieren wir alle von den Erfolgen.»

5.

## Transparenz

### Anspruch:

- Entscheidung offen und nachvollziehbar begründen!

### Beispiel:

«Die Entscheidung, die Aufgaben neu zu verteilen, basiert auf unseren aktuellen Projektprioritäten, damit wir effizient arbeiten können.»

2.

## Konflikte früh ansprechen

### Anspruch:

- Probleme konstruktiv und zeitnah klären!

### Beispiel:

«Mir ist aufgefallen, dass es Spannungen bei der Aufgabenteilung gibt. Lass uns darüber sprechen, um eine für alle tragbare Lösung zu finden.»

4.

## Erwartungen klären

### Anspruch:

- Zusammenarbeit und Rollen mit jedem Einzelnen besprechen!

### Beispiel:

»Ich möchte sicherstellen, dass wir alle auf einer Linie sind. Welche Erwartungen hast du an mich als neuen Teamleiter und welche Unterstützung brauchst du?«

6.